

ระบบบัญชี 3 มิติ มจร. : ระบบบริหารโครงการ
การปฏิบัติงานระบบบัญชี 3 มิติ มจร.

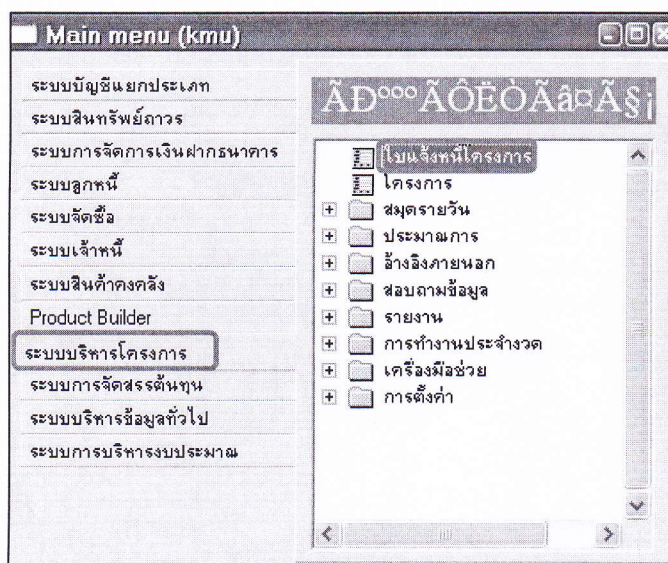
การสร้างรหัสโครงการ

สรุปขั้นตอนย่อย

1. สร้างใบแจ้งหนี้โครงการ (Invoice projects)
2. สร้างรหัสโครงการ

1. การสร้างใบแจ้งหนี้โครงการ (Invoice projects)

ไปที่ : ระบบบริหารโครงการ → ใบแจ้งหนี้โครงการ → กด Ctrl+N เพื่อสร้างใบแจ้งหนี้โครงการใหม่



Invoice projects - ใบแจ้งหนี้โครงการ: New Record

ภาพรวม | ข้อมูลทั่วไป | ที่อยู่ | การซื้อขายต่างประเทศ | มิติทางบัญชี

ใบแจ้งหนี้โครงการ	รหัสการตั้งหนี้	สกุลเงิน	ระยะเวลาให้สินเชื่อ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภาษา
*					
55010001	Dummy	THB	001		th
55010002	Dummy	THB	001		th
55010003	000006	THB	001		th
55010004	000024	THB	001		th
55010005	000018	THB	073		th
55010006	Dummy	THB	001		th
55010007	Dummy	THB	001		th

รายการทางบัญชี ▶

- Fixed rate agreements
- ใบเสนอราคาใบแจ้งหนี้
- ใบตั้งหนี้
- ปรับปรุง
- ระบบบริหารโครงการ

Tab ภาพรวม

- ใบแจ้งหนี้โครงการ ระบุ รหัสใบแจ้งหนี้โครงการ ซึ่งหมายเลขจะประกอบด้วย รหัสปีงบประมาณ 2 หลัก + รหัสหน่วยงาน 2 หลัก + Running Number 4 หลัก เช่น 55 01 0001 หมายถึง ปีงบประมาณ 2555 + หน่วยงาน สนอ.(10103000) + Running Number
*** รหัสใบแจ้งหนี้โครงการ ต้องเรียงหมายเลขเอง ***
*** รหัสใบแจ้งหนี้โครงการ จะนำไปใช้ในการสร้างรหัสโครงการ ***
- รหัสการตั้งหนี้ ระบุ รหัสลูกหนี้ หรือในกรณีที่ไม่สามารถระบุได้ ให้เลือก “Dummy สำหรับระบบบริหารโครงการ”
*** กรณีเป็นลูกหนี้รายใหม่ ให้ขอเพิ่มรหัสลูกหนี้กับกลุ่มงานบัญชี กองคลัง โทร. 8138
- สกุลเงิน เลือก THB
- ระยะเวลาให้สินเชื่อ ระบุ ระยะเวลาการให้สินเชื่อ
การรับเงิน โดยไม่มีการตั้งลูกหนี้ เลือก C01 เงินสด (ระบบบริหารโครงการ)
การรับเงิน โดยมีการตั้งหนี้ลูกหนี้ เลือก 7 , 15 , 30 วัน
- ภาษา เลือก th

Tab ข้อมูลทั่วไป

- หมวดใบตั้งหนี้ → กลุ่มลำดับชุดเอกสาร ระบุ รหัสที่มีรูปแบบ ดังนี้
ปีงบประมาณปัจจุบัน + PR (งานโครงการ) + รหัสหน่วยงาน เช่น 55PR01

Tab ที่อยู่

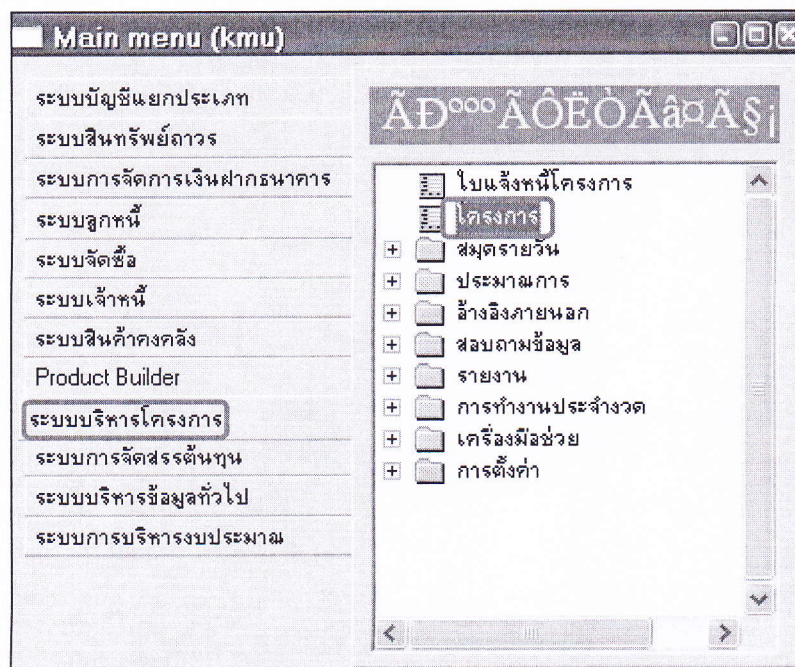
- ระบุ ที่อยู่และรายละเอียดอื่นๆ ของลูกหนี้

Tab นิติทางบัญชี

- ระบุ กองทุน , หน่วยงาน , แผนงาน
- กดปุ่ม

2. การสร้างรหัสโครงการ

ไปที่ : ระบบบริหารโครงการ → โครงการ → กด Ctrl+N เพื่อเพิ่มโครงการใหม่



2.1 หน้าจอ Create Project

- ประเภท เลือก Fixed – Price
- กลุ่ม ระบุ รหัสกลุ่มโครงการ
- ชื่อ ระบุ ชื่อโครงการ

- * ชื่อโครงการ ควรขึ้นต้นด้วย คณะ/สำนัก ตามด้วยชื่อโครงการโดยย่อ
- ** โครงการวิจัยเงินอุดหนุนจากรัฐ ขึ้นต้นด้วย “ว.1(ปีงบประมาณ)”
- *** โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ขึ้นต้นด้วย “NRU(ปีงบประมาณ) – ชื่อคลัสเตอร์”
- ใบแจ้งหนี้โครงการ ระบุ รหัสใบแจ้งหนี้โครงการที่สร้างไว้จากขั้นตอนที่ 1
- สถานะใบแจ้งหนี้ เลือก INV_NO
- กดปุ่ม OK

2.2 หน้าจอระบบบริหารโครงการ

โครงการ	ชื่อ	ใบแจ้งหนี้...	กลุ่ม	ประเภท	ขั้นตอน
55000703	NRU55-ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สิน...	55050118	400	Fixed-price	สร้าง
55000702	NRU55ชีวภาพ-โครงการการศึกษาระ...	55040262	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ
55000701	NRU55ชีวภาพ-โครงการการศึกษาระ...	55040261	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ
55000700	NRU55ชีวภาพ-โครงการการศึกษาระ...	55040260	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ
55000699	NRU55ชีวภาพ-โครงการการศึกษาระ...	55040259	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ
55000698	NRU55ชีวภาพ-โครงการการศึกษาระ...	55040258	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ
55000697	NRU55ชีวภาพ-โครงการการศึกษาระ...	55040257	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ

Tab ภาพรวม

- กดปุ่ม “ขั้นตอน” เลือก “ระหว่างดำเนินการ”
(เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะขั้นตอนของโครงการ)

Tab ข้อมูลทั่วไป

- ระบุ มูลค่าตามสัญญา , หัวหน้าโครงการ , วันที่เริ่มต้น , วันที่สิ้นสุด

Tab มิติทางบัญชี (ตรงกับใบแจ้งหนี้)

- ระบุ กองทุน, หน่วยงาน, แผนงาน
- กดปุ่ม

เมื่อสร้างรหัสโครงการเรียบร้อยแล้ว

โปรดแจ้งกลุ่มงานบัญชี กองคลัง เพื่อบันทึกรหัสโครงการในมิติทางบัญชี รหัสโครงการจึงจะสามารถใช้งานได้
กองทุนวิจัย (0300) โทร. 8137 และกองทุนบริการวิชาการ (0400) ติดต่อ 8135

การบันทึกรายได้โครงการวิจัย / บริการวิชาการ / อบรมสัมมนา / งานการศึกษา

รายการบัญชี

Dr.เงินสด - หน่วยงาน หรือ ลูกหนี้การค้า xxx

Cr.รายได้บริการวิชาการ/อบรมสัมมนา หรือ xxx

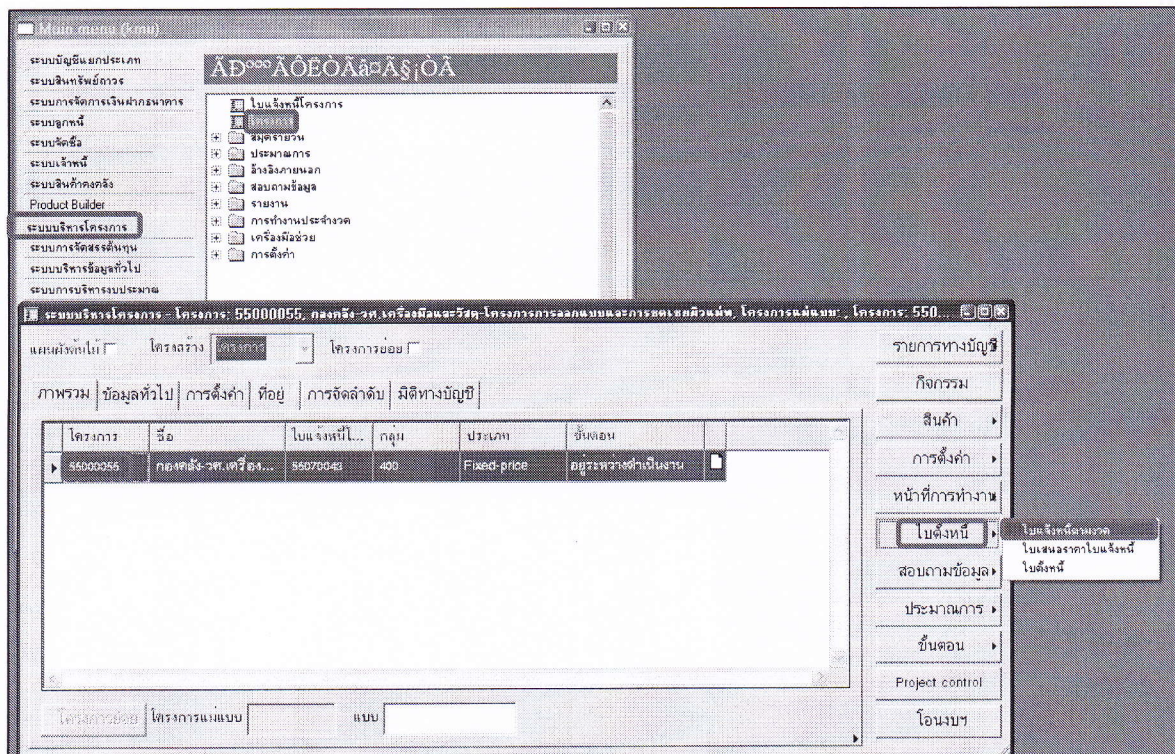
รายได้โครงการวิจัย/ รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (งปม.รวม)

สรุปขั้นตอนการบันทึกรายได้

1. กำหนดวงดใบแจ้งหนี้โครงการ
2. โปสทیبแจ้งหนี้โครงการ
3. ส่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้โครงการ

1. การกำหนดวงดใบแจ้งหนี้โครงการ

1.1 ไปที่ : ระบบบริหารโครงการ → โครงการ → เลือกโครงการที่ต้องการ → ใบตั้งหนี้ → ใบแจ้งหนี้ตามวงด



1.2 กด New หรือ Ctrl + N เพื่อสร้างงวดใบแจ้งหนี้โครงการ

On account - โครงการ: 55000055, ริมเหล็กถนนการวิชัย (1) โครงการ การออกแบบและก่อสร้างเขตสิ่งแวดล้อม, โครงการ: 55000055

ภาพรวม ข้อมูลทั่วไป รายการทางบัญชี

โครงการ	วันที่	ทำอธิบายรายการ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รหัส...	กลุ่ม...	กลุ่ม...	จำนวนเงิน...
55000055	24/4/2012	รับเงินอุดหนุนการวิจัย (ก) โครงการ การออกแบบ...	8/1247	TH-B			278,920.00

- วันที่ ระบุ วันที่ตั้งหนี้สำหรับแต่ละงวดการออกใบแจ้งหนี้
 - คำอธิบายรายการ ระบุ รายรับโครงการ.....งวดที่.....ใบเสร็จเลขที่.....และอื่นๆ
 - เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ระบุ เลขที่/เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน
 - รหัสสกุลเงิน ระบุ THB
 - จำนวนเงิน ระบุ จำนวนเงินที่เรียกเก็บของงวดนั้น
- กดปุ่ม  (จะได้งวดใบแจ้งหนี้ 1 งวด)
- ปิดหน้าจอ

2. การโพสต์ใบแจ้งหนี้โครงการ

2.1 ไปที่ : ระบบบริหารโครงการ → โครงการ → ใบตั้งหนี้ → ใบเสนอราคาใบแจ้งหนี้

ระบบบริหารโครงการ - โครงการ: 55000055, กลุ่มงาน-วศ. เครื่องดื่มและวัสดุ-โครงการการออกแบบและก่อสร้างเขตสิ่งแวดล้อม, โครงการแม่แบบ... โครงการ: 550...

แผนผังทั่วไป โครงการสร้าง โครงการย่อย

ภาพรวม ข้อมูลทั่วไป การตั้งค่า ที่อยู่ การจัดลำดับ มิติทางบัญชี

โครงการ	ชื่อ	ใบแจ้งหนี้...	กลุ่ม	ประเภท	วิเศษณ์
55000055	กองช่าง-วศ.เครื่อง...	55070043	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการย่อย โครงการแม่แบบ แบบ

รายการทางบัญชี

- กิจกรรม
- สินค้า
- การตั้งค่า
- หน้าที่การทำงาน
- ใบตั้งหนี้
- สอบถามข้อมูล
- ประมาณการ
- ขั้นตอน
- Project control
- โอนงบ

ใบแจ้งหนี้ตามงวด
ใบเสนอราคาใบแจ้งหนี้
ใบตั้งหนี้

2.2 หน้าจอ Invoice proposal กดปุ่ม “สร้างใบเสนอ On Account” เพื่อออกใบแจ้งหนี้

2.3 หน้าจอ สร้างใบเสนอ On account

- งวดบัญชี ระบุ จากวันที่ – ถึงวันที่ (ช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ที่ต้องการสร้างใบแจ้งหนี้)
- Posting date ระบุ วันที่ตั้งหนี้
- กดปุ่ม “OK” → จะมี Infolog Box ขึ้น ให้กดปุ่ม “Close” จะได้แถบรายการงวดใบแจ้งหนี้ที่ต้องการ

2.4 หน้าจอ Invoice proposal

- ระบุ รหัสงบประมาณ ประเภทรายได้ รหัสกลุ่มรายได้ รหัสรายได้
*** รหัสรายได้
โครงการวิจัย, บริการวิชาการ(งานการค้า), การอบรม/สัมมนา, งานการศึกษา R0400001
โครงการวิจัยเงินอุดหนุนจากรัฐ (ว.1) R0110001
*** ควรตรวจสอบจำนวนเงิน จาก Tab ใบแจ้งหนี้ตามงวด ก่อนโพสต์
*** กรณีที่รหัสงบประมาณนั้นๆ ไม่ได้กำหนดรหัสรายได้ไว้ล่วงหน้า ให้ดูจากหัวข้อ
“การคัดลอกรหัสรายได้-รายจ่าย จากงบประมาณ”
- กดปุ่ม “โพสต์ตั้งหนี้” → กดปุ่ม “OK” → ปิดหน้าจอ

3. การสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้โครงการ

3.1 ไปที่ : ระบบบริหารโครงการ → โครงการ → ใบตั้งหนี้ → ใบตั้งหนี้ → เลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการ

3.2 กดปุ่ม “ใบแจ้งหนี้” เพื่อสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้

3.3 นำ ใบแจ้งหนี้ แบบเอกสาร ใบนำส่ง เพื่อนำส่งเงินที่กองคลัง (พร้อมแบบเอกสาร AXAPTA การบันทึกการนำส่งเงินในหัวข้อถัดไป)

การบันทึกรายการหักล้างรายได้ค้างรับ

ดำเนินการในกรณีที่หน่วยงานมีการขอตั้งรายได้ค้างรับในระบบบริหารโครงการ
และเมื่อโครงการได้รับเงินอุดหนุน/เงินงวดจากแหล่งทุน/ผู้ว่าจ้าง
ให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายการหักล้างรายได้ค้างรับในระบบบัญชีแยกประเภท
แทนการบันทึกรายได้ในระบบบริหารโครงการ

รายการบัญชี

Dr.เงินสด – หน่วยงาน

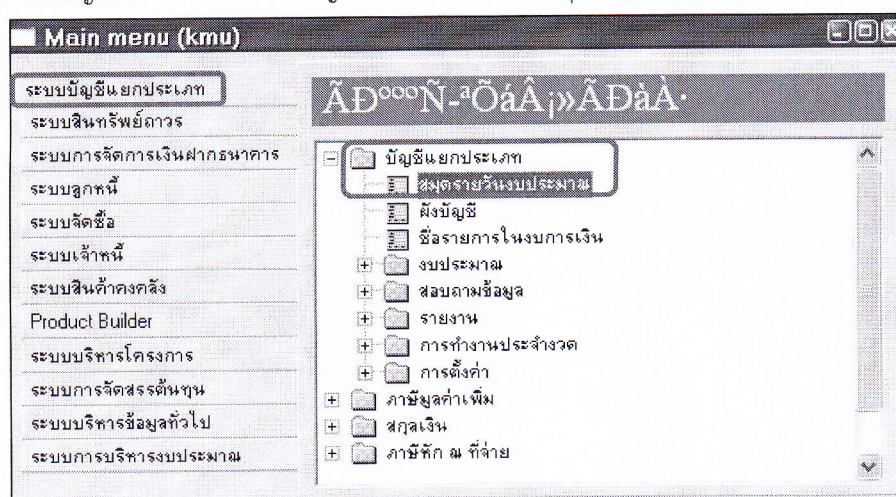
xxx

Cr. รายได้ค้างรับบริการวิชาการ(งานการค้า)/

xxx

อบรมสัมมนา/โครงการวิจัย/งานการศึกษา (10108*)

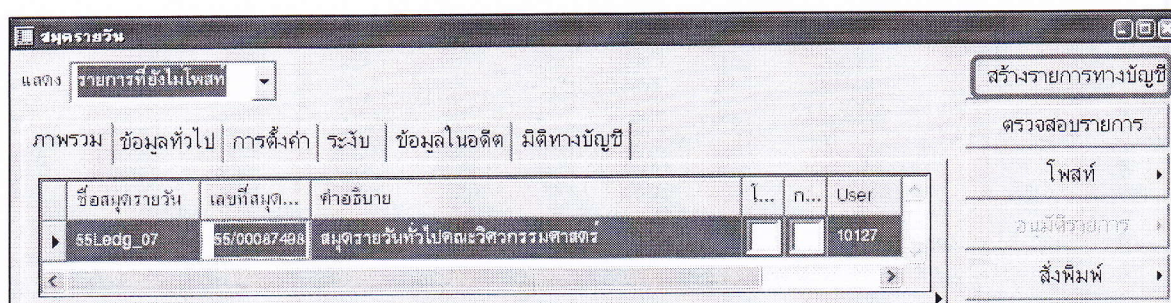
1. ไปที่ : ระบบบัญชีแยกประเภท → บัญชีแยกประเภท → สมุดรายวันงบประมาณ



2. หน้าจอสมุดรายวัน

Tab ภาพรวม

- กด  หรือ Ctrl+N เพื่อเพิ่มสมุดรายวัน
 - เลือก ชื่อสมุดรายวัน ตามหน่วยงาน เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ เลือก 55Ledg_07
- กดปุ่ม “สร้างรายการทางบัญชี”



3. หน้าจอใบสำคัญ

ใบสำคัญ - Journal: 55Ledg_07, Journal number: 55/00087498, โฟลว์: No, ประเภทสมุดรายวัน: Daily, เลขที่สมุดรายวัน: 55/00087498

สมุดรายวัน: สมุดรายวัน: สมุดรายวัน: Paid: Cleared:

ข้อบกพร่อง: ข้อบกพร่อง: ข้อบกพร่อง:

ภาพรวม: ข้อมูลทั่วไป | มิติทางบัญชี | ใบตั้งหนี้ | การชำระเงิน | ข้อมูลในอดีต | โครงการ | สินทรัพย์การ | VAT

วันที่	เลขที่ใบสำคัญ	ประเภทรหัส	รหัสบัญชี	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ประเภทบัญชีวางตรงข้าม	บัญชีตรงข้าม
16/7/2012	DL55070397A	บัญชีแยกประเภท	10101000001	วันสิ้นสุดโครงการ	100,000.00		บัญชีแยกประเภท	10108010004

กองทุน: 9000 ประเภทการล้างหนี้: รหัสใบประกอบ: 5501000000

หน่วยงาน: 107090000 ชื่อบัญชี: ประเภทรายจ่าย: รายได้

แผนงาน: 9000007000 ชื่อบัญชีขาดตรงข้าม: รายได้จากบริการ รหัสกลุ่มรายจ่าย: รายได้

โครงการ: ทุน 55000000 รหัสรายจ่าย: รายได้ รหัสโครงการให้บริการ:

ผู้ทำ: รหัสรายจ่าย: รายได้ รหัสโครงการให้บริการ:

รายบุคคล: ชื่อผู้รับเงิน: จำนวนเงิน:

รายได้: ค่าใช้จ่ายอื่น:

ตรวจสอบรายการ:

เลขที่ใบสำคัญ:

การควบคุมยอดดุล:

การควบคุมการชำระหนี้:

ภาษีมูลค่าเพิ่ม:

สมุดรายวันสิ้นงวด:

VAT:

หน้าที่การทำงาน:

ระบบสินทรัพย์การ:

สิ่งพิมพ์:

Cheques:

Tab ภาพรวม

- วันที่: ระบุ วันที่ที่นำส่งเงินให้กองคลัง
- ประเภทรหัส: เลือก บัญชีแยกประเภท
- รหัสบัญชี: ระบุ เงินสด - หน่วยงาน (101*)
- คำอธิบายรายการ: ระบุ รายละเอียดการรับเงิน
- เดบิต: ระบุ จำนวนเงิน
- ประเภทบัญชีขาดตรงข้าม: เลือก บัญชีแยกประเภท
- บัญชีขาดตรงข้าม: เลือก

รายได้ค้างรับบริการวิชาการ(งานการค้า)/อบรมสัมมนา/โครงการวิจัย/งานการศึกษา (10108*)

Tab มิติทางบัญชี

- ระบุ กองทุน / หน่วยงาน / แผนงาน / รหัสโครงการ-ทุน
- รหัสงบประมาณ / รายได้ / รหัสกลุ่มรายได้ / รหัสรายได้

Tab ใบตั้งหนี้

- หมายเลขเอกสาร: ระบุ เลขที่/เล่มที่ใบเสร็จ
- กดปุ่ม “ตรวจสอบเอกสาร” → “ตรวจสอบเอกสาร” → OK
- กดปุ่ม “โพสต์” → OK

4. สิ่งพิมพ์ใบสำคัญ (Voucher)

- กดปุ่ม “สิ่งพิมพ์” เลือก “ใบสำคัญตามสมุดรายวันหลังโพสต์”
- ระบุ เลขที่สมุดรายวัน → OK → Close → เลือกหน้าที่ต้องการสิ่งพิมพ์ → OK
- นำ ใบสำคัญ(Voucher) ที่ได้ แนบกับเอกสาร ใบนำส่ง เพื่อใช้ในการนำส่งเงินให้กับกองคลัง

การบันทึกการนำส่งเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัย

รายการบัญชี

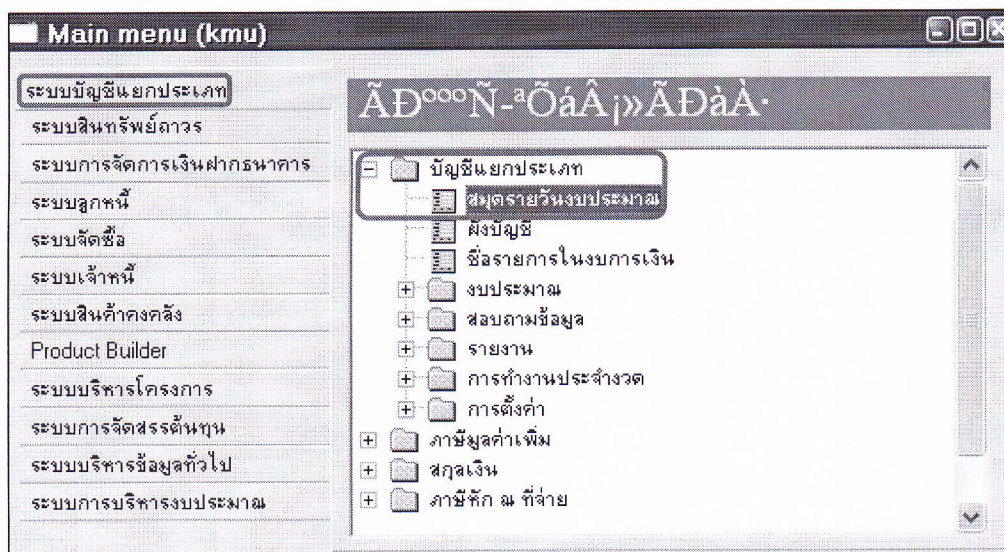
Dr.ลูกหนี้เดินสะพัด สนอ.

xxx

Cr. เงินสด – หน่วยงาน

xxx

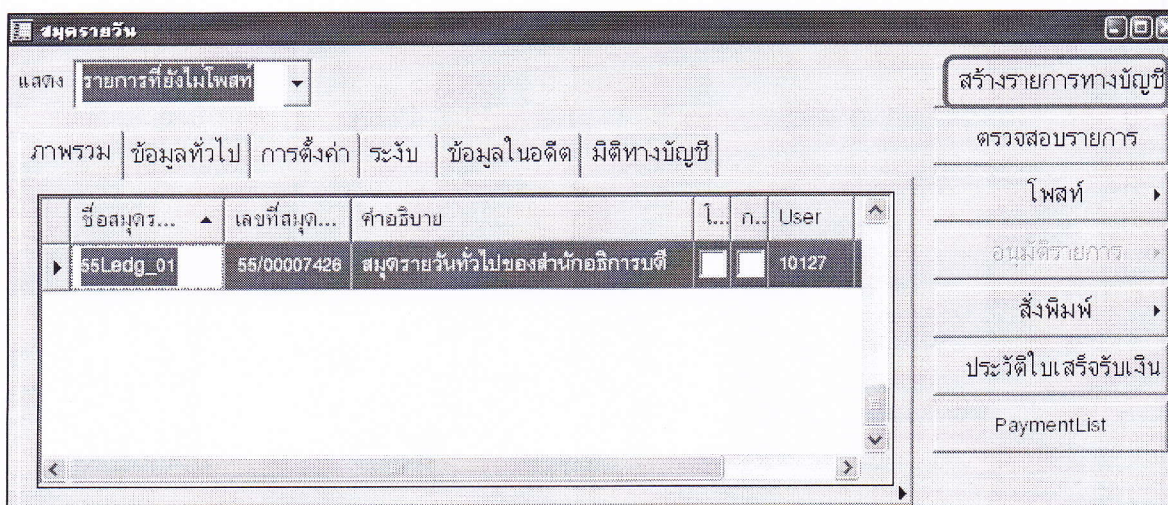
1. ไปที่ : ระบบบัญชีแยกประเภท → บัญชีแยกประเภท → สมุดรายวันงบประมาณ



2. หน้าจอสมุดรายวัน

Tab ภาพรวม

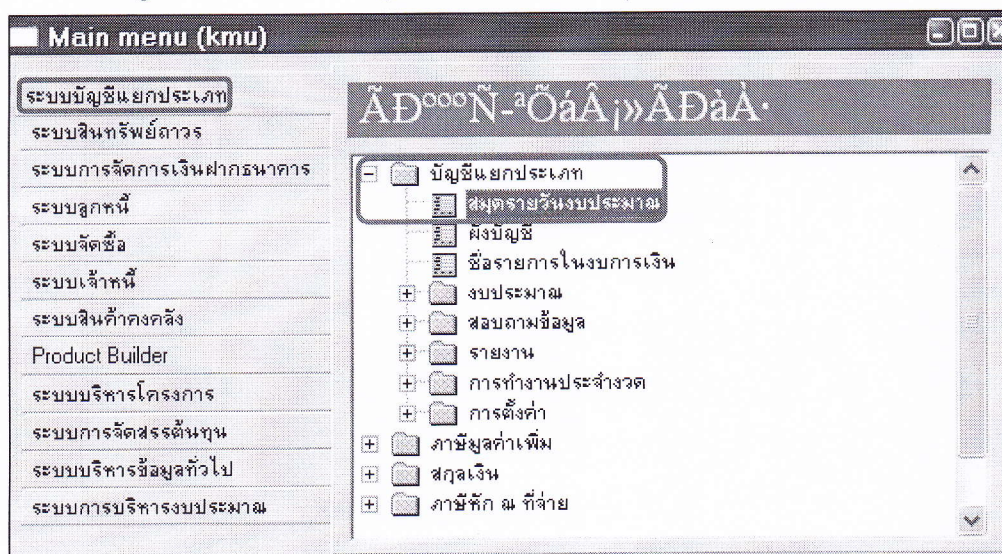
- กด New หรือ Ctrl+N เพื่อเพิ่มสมุดรายวัน
 - เลือก ชื่อสมุดรายวัน ตามหน่วยงาน เช่น สำนักงานอธิการบดี เลือก 55Ledg_01
- กดปุ่ม “สร้างรายการทางบัญชี”



การบันทึกค่าใช้จ่ายโครงการ

เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

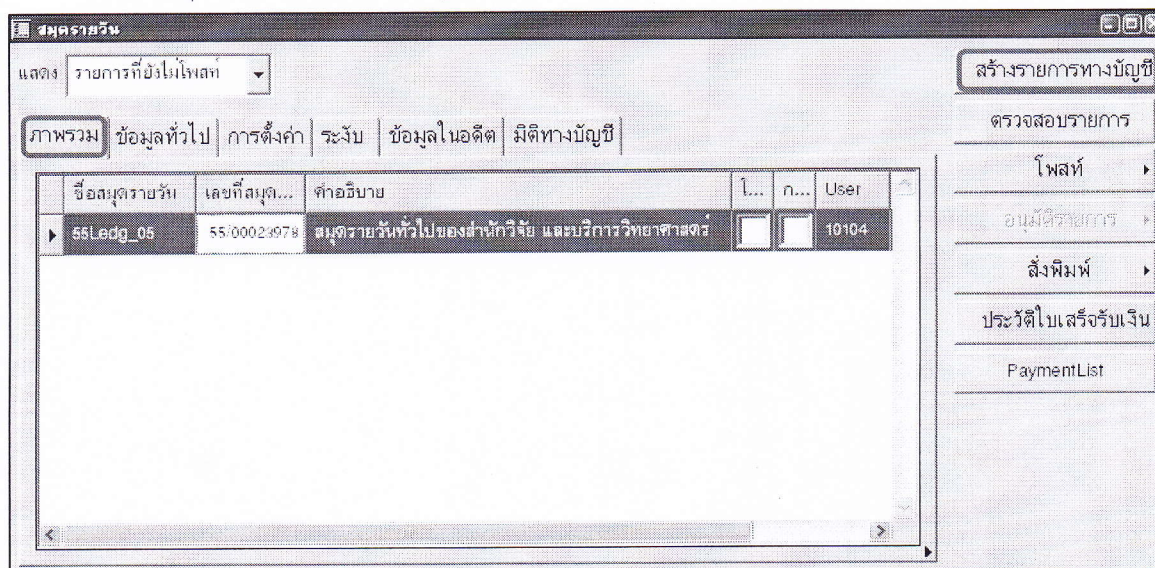
1. ไปที่ : ระบบบัญชีแยกประเภท → บัญชีแยกประเภท → สมุดรายวันงบประมาณ



2. หน้าจอสมุดรายวัน

Tab ภาพรวม

- กด New หรือ Ctrl+N เพื่อเพิ่มสมุดรายวัน
 - เลือก ชื่อสมุดรายวัน ตามหน่วยงาน เช่น หน่วยงาน สวท. เลือก 55Ledg_05
- กดปุ่ม “สร้างรายการทางบัญชี”



Tab มิติทางบัญชี

ใบสำคัญ - Journal 55Ledg_05, Journal number 55/00023978, โพสต์วันที่: No, ประเภทของรายการ: Debt

สมุดรายวัน สมุดรายวัน สมุดรายวัน Paid Cleared

ต่อใบสำคัญ ต่อใบสำคัญ ต่อใบสำคัญ

การรวม: ข้อมูลทั่วไป มิติทางบัญชี ใบตั้งหนี้ การชำระเงิน ข้อมูลในอดีต โครงการ สินทรัพย์การ VAT

ข้อมูลทั่วไป

กองทุน 0990 รหัสงบประมาณ 5501000990

หน่วยงาน 10504000 ประเภทรายจ่าย/รายได้ รายจ่าย

แผนงาน 32000007000 รหัสกลุ่มรายจ่าย/รายได้ 0991

โครงการ/ทุน 54005510 รหัสรายจ่าย/รายได้ 0991001

ผู้ค้า รายจ่ายอื่น

รายบุคคล รายจ่ายอื่น

รายได้/ค่าใช้จ่ายอื่น

รายละเอียด

รหัสหมวดรายจ่าย

รหัสแผนงานของรัฐบาล

เลขที่คัสรับ

แหล่งเงิน

เงินจากโครงการอื่น

ตรวจสอบรายการ

แก้ไขใบสำคัญ

การกดยกยอดคง

การควบคุมการชำระเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

สมุดรายวันเดี่ยว

ประวัติ

หน้าการทำงาน

ระบบสินทรัพย์การ

สินทรัพย์

Close

- หมวดมิติทางบัญชี ระบุ กองทุน , หน่วยงาน , แผนงาน , โครงการ/ทุน , รายบุคคล (กรณีจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายใน)
- หมวดงบประมาณ ระบุ รหัสงบประมาณ , ประเภทรายจ่าย/รายได้ เลือก รายจ่าย , รหัสกลุ่มรายจ่าย/รายได้ , รหัสรายจ่าย/รายได้

Tab ใบตั้งหนี้

- ใบตั้งหนี้ ระบุ หมายเลขส่งออกเอกสารของหน่วยงาน เช่น รหัสหน่วยงาน + Running Number*** ตัวอย่าง : สวท. 10504000 รหัสที่ใช้คือ 0504/001
- หมายเลขเอกสาร ระบุ หมายเลขส่งออกเอกสารของหน่วยงาน (เหมือนกับระบุในใบตั้งหนี้) (***)Running Number คือตัวเลขที่หน่วยงานกำหนดภายในหน่วยงาน

Tab โครงการ

พิมพ์ : Journal_55.indd_01, Journal number: 55-000086103, ไตรมาสที่ No. ของกรมสรรพากร Daily

สมุดรายวัน	สมุดรายวัน	สมุดรายวัน	Paid ☐	Cleared ☐
ต่อไปสำคัญ	ต่อไปสำคัญ	ต่อไปสำคัญ		

ภาครวม ข้อมูลทั่วไป | มีถิ่นพำนักในไทย | การชำระเงิน | ข้อมูลในอดีต | โทรสาร | อื่นๆที่เกี่ยวข้อง VAT

สถานะใบแจ้งหนี้	A	ราคาต้นทุน	กลุ่มภาษีมูลค่าเพิ่มตามประเภทผู้ซื้อ	B	
ประเภทค่าใช้จ่าย	D	จำนวน	0.00	กลุ่มภาษีมูลค่าเพิ่มตามประเภทสินค้าบริการ	C

รหัส...	ชื่อต้นทุนงานโครงการ
F15	เงินอุดหนุนโครงสร้างพื้นฐานภายนอก
F16	เงินอุดหนุนงานการศึกษา
F17	เงินอุดหนุนทุนการศึกษา
F18	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ(อ.)
G01	รายการอื่น งานการค้า
G02	รายการอื่น งานอบรม
G03	รายการอื่น งานโครงการวิจัย

- สถานะใบแจ้งหนี้ เลือก INV_NO ใบแจ้งหนี้ No Charge
- ประเภทค่าใช้จ่าย เลือก รายการดังนี้

โครงการวิจัยจากรัฐ เลือก F18 = ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ(ว.1)
สำหรับทุกประเภทค่าใช้จ่าย

โครงการวิจัย เลือก ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ลงท้ายด้วย “- งานโครงการวิจัย”

งานบริการวิชาการ เลือก ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ลงท้ายด้วย “- งานการค้า”

งานอบรมสัมมนา เลือก ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ลงท้ายด้วย “- งานอบรม”

งานการศึกษา เลือก ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ลงท้ายด้วย “- งานการศึกษา”

4. กดปุ่ม “ตรวจสอบเอกสาร” → “ตรวจสอบเอกสาร” → OK
5. กดปุ่ม “โพสท์” → “โพสท์” → OK
6. ส่งพิมพ์ใบสำคัญ (Voucher)
 - กดปุ่ม “ส่งพิมพ์” เลือก “ใบสำคัญตามสมุดรายวันหลังโพสท์”
 - ระบุ เลขที่สมุดรายวัน → OK → OK → Close → เลือกหน้าที่ต้องการส่งพิมพ์ → OK
 - นำใบสำคัญ ที่ได้ แนบกับเอกสารใบเบิก เพื่อใช้ในการตั้งเบิกกับกองคลัง

 รายการบัญชี

Dr.ค่าใช้จ่าย - งานโครงการวิจัย/งานการค้า/งานอบรม/งานการศึกษา xxx

หรือ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ(ว.1) ***

Cr. งานโครงการวิจัย/งานการค้า/งานอบรม/งานการศึกษา ค้างจ่าย xxx

หรือ เงินอุดหนุนค้ำจาย ***

หรือ เจ้าหน้การค้ำ

หมายเหตุ *** สำหรับโครงการวิจัยอุดหนุนจากรัฐ (ว.1)

กรณีบันทึกค่าใช้จ่ายมากกว่า 1 รายการ

ใบสำคัญ - Journal: 55Ldg_05 Journal number: 55/00086328 โพรเซสซิง No. ประเภทสมุดรายวัน: Daily

ยอดคงเหลือ ยอดคงเหลือใบสำคัญ ยอดคงเหลือใบสำคัญ Cheque Status

สมุดรายวัน สมุดรายวัน สมุดรายวัน Paid Cleared

ข้อใบสำคัญ ข้อใบสำคัญ ข้อใบสำคัญ

ภาพรวม ข้อมูลทั่วไป มิติทางบัญชี ใบแจ้งหนี้ การชำระเงิน ข้อมูลในอดีต โครงการ สินทรัพย์การ VAT

วันที่	เลขที่ใบสำคัญ	ประเภท	รหัสบัญชี	คำอธิบายรายการ	เดบิต	เครดิต	ประเภท	บัญชีขาดตรงข้าม
11/7/2012	GL550511367	เจ้าหนี้	A0016	ค่าตอบแทน(เงว่งที่ 1)		10,000.00	NOT...	
11/7/2012	GL550511367	โครงการ	54000510	ค่าตอบแทน(เงว่งที่ 1)	5,000.00		NOT...	
11/7/2012	GL550511367	การ	54000510	ค่าตอบแทน(เงว่งที่ 1)	5,000.00		NOT...	

กองทุน 0400 ประเภทการล้างหนี้ ไม่เป็น
หน่วยงาน 10504000 ชื่อบัญชี กองคลัง จ.ส.น. โครงการการรวมรวม
แผนงาน 3000007000 ชื่อบัญชี ขาดตรงข้าม
โครงการ ทุน 54000510
ผู้กา
รายบุคคล 1102400500558 ชื่อผู้บริจาคเงิน
รายได้ ค่าใช้จ่ายอื่น

รหัสประเภท 5501009902
ประเภทรายจ่าย รายได้ รายจ่าย
รหัสกลุ่มรายจ่าย รายได้ 0001
รหัสรายจ่าย รายได้ 0001001
จำนวนเงิน 2,374,431.00

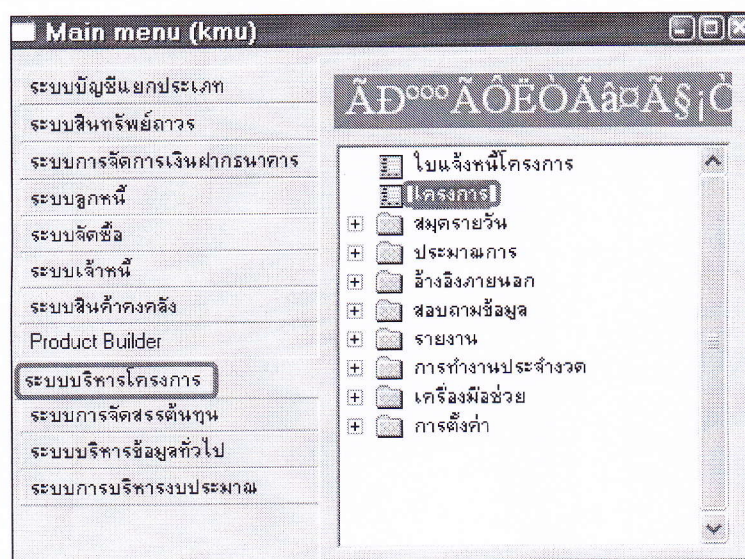
กรณีบันทึกค่าใช้จ่ายมากกว่า 1 รายการ

- ต้องแยกบรรทัดการบันทึกรายการ โดยระบุ “ประเภทบัญชีขาดตรงกันข้าม” เลือก “Not Used” ทุกครั้ง
- ทุกบรรทัดที่บันทึก ค่าใช้จ่าย
 - มิติทางบัญชี ระบุ กองทุน, หน่วยงาน, แผนงาน, โครงการ/ทุน
 - กรณีจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายใน ให้แยกบรรทัดการบันทึกของแต่ละคน โดยระบุมิติรายบุคคลทุกครั้ง
 - กรณีจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก สามารถรวมกันได้
 - งบประมาณ ระบุ รหัสงบประมาณ, ประเภทรายจ่าย/รายได้ เลือก “รายจ่าย”, รหัสกลุ่มรายจ่าย, รหัสรายจ่าย
 - ระบุ ค่าใช้จ่าย ใน Tab โครงการ
- บรรทัดที่บันทึก เจ้าหนี้
 - มิติทางบัญชี ระบุ กองทุน, หน่วยงาน, โครงการ/ทุน
 - ระบุ ใบตั้งหนี้ ใน Tab ใบตั้งหนี้ ทุกครั้ง

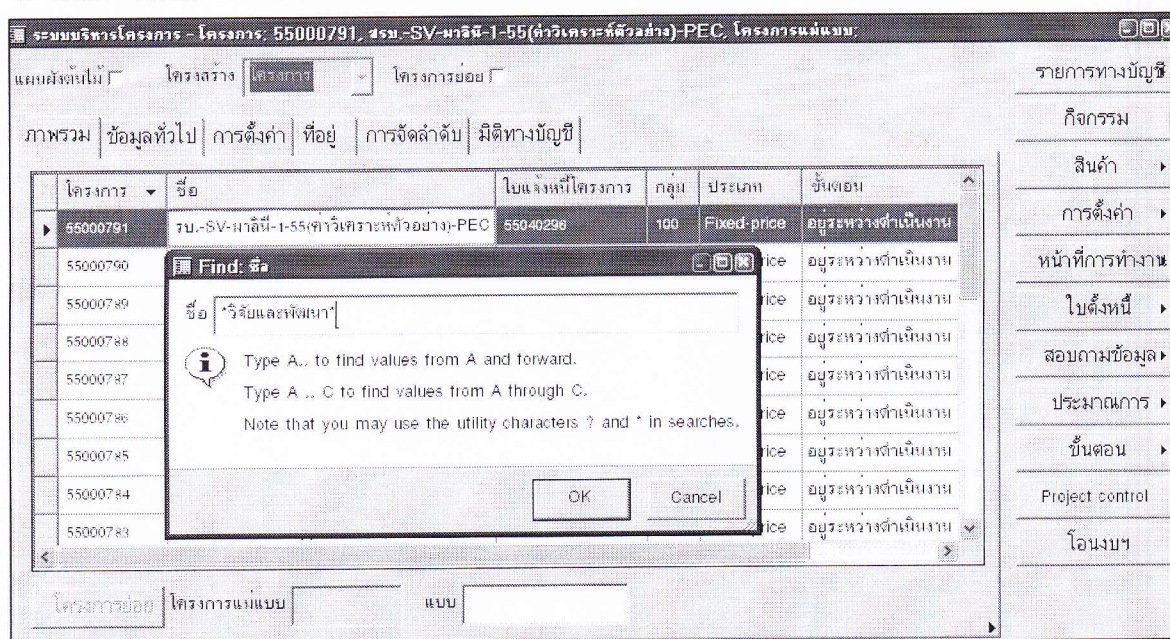
*** รายละเอียดการบันทึกรายการ ดูจากหัวข้อ “การบันทึกค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ”

การบันทึกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ ค่าวัสดุคงทนถาวร ค่าครุภัณฑ์

1. ไปที่ : ระบบบริหารโครงการ → โครงการ



2. เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกค่าใช้จ่าย โดย Click ขวาที่คอลัมน์ “โครงการ” หรือ “ชื่อ”
→ เลือก “Find..” → เลือกโครงการที่ต้องการ โดยพิมพ์ * ไว้ด้านหน้าและด้านหลังของข้อความ



3. เมื่อเลือกโครงการที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว → กดปุ่ม “สินค้า” → เลือก “ใบสั่งซื้อ”

ระบบบริหารโครงการ - โครงการ: 54000510, กองคลัง-ศวท.-โครงการการจ้างระบบไฟฟ้าแบบโมโครกริด (ตัวนำภาควิศ, โครงการแม่หม่ม, โครงการ...

แผนผังทั่วไป | โครงสร้าง | โครงการย่อย | รายการทางบัญชี

กิจกรรม

สินค้า

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

ใบตั้งหนี้

สอบถามข้อมูล

ประมาณการ

ขั้นตอน

Project control

โอนงบฯ

โครงการ	ชื่อ	ใบแจ้งหนี้โครงการ	กลุ่ม	ประเภท	ขั้นตอน
54000510	กองคลัง-ศวท.-โครงการการจ้างระบบไฟ...	5405094	400	Fixed-price	อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการย่อย | โครงการแม่หม่ม | แบบ

4. หน้าจอใบสั่งซื้อ → กด  หรือ Ctrl+N เพื่อสร้างใบสั่งซื้อ → จะปรากฏหน้าจอ Create Purchase Order

ใบสั่งซื้อ 550500827, ชื่อ: ราชจำรัสโครงการวิจัยจากหน่วยงานนอกจ้าง, ชื่อสินค้า: ทรูคัท Dummy, โครงการ: 54000510, กองคลัง-ศวท.-โครงการการจ้างระบบ...

ภาพรวม | ข้อมูลทั่วไป | การตั้งค่า | การส่งสินค้า | ราคาส่วนลด | ประวัติการโพสท์ครั้งล่าสุด | อื่นๆ | มิติทางบัญชี

ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการตั้งหนี้	ประเภทรายการสั่งซื้อ	สถานะของรายการข้อมูล...	สกุลเงิน	โครงการ	วิธีจัดซื้อ จัดจ้าง
54050...	13/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
54050...	11/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
54050...	11/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
550500827	8/3/2012	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	

แบบง่าย

การตั้งค่า

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

สอบถามข้อมูล

ข้อตกลงทางการค้า

ประวัติใบสั่งซื้อ

ส่งพิมพ์

สร้างรายการทางบัญชี | ข้อมูลทั่วไป | การตั้งค่า | จำนวน | ราคาส่วนลด | อื่นๆ | มิติทางบัญชี

รหัสสินค้า...	ชื่อสินค้า	คุณสมบัติ...	คลัง...	จำนวน	หน่วย...	ราคาต่อ...	ยอดสุทธิ	R...
700000000	ทรูคัท Dummy			1.00		19,210.00	19,210.00	

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

การคำนวณ

สินค้าคงคลัง

5. หน้าจอ Create Purchase Order

ระบุข้อมูลดังนี้

หมวดข้อมูลทั่วไป

- กลุ่มลำดับชุดเอกสาร เลือก ปิงบประมาณ + PO_G + รหัสหน่วยงาน เช่น 55PO_G05
- ภาษา เลือก th
- สกุลเงิน เลือก THB
- กำหนดส่งสินค้า ระบุ วันที่ส่งสินค้า

หมวดมิติทางบัญชี

- ระบุ กองทุน , หน่วยงาน, แผนงาน

หมวดเจ้าหนี้ เลือก

- | | | |
|-----------------------------|-------|---|
| โครงการวิจัยจากรัฐ | เลือก | A0009 = เงินอุดหนุนค้ำจ่าย |
| โครงการวิจัย | เลือก | A0016 = รายจ่ายโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกค้ำจ่าย |
| งานบริการวิชาการ | เลือก | A0011 = บริการวิชาการค้ำจ่าย |
| งานอบรมสัมมนา | เลือก | A0012 = จัดอบรมสัมมนาค้ำจ่าย |
| งานการศึกษา | เลือก | A0023 = บริการวิชาการค้ำจ่าย(งานการศึกษา) |
| กรณีเงินเชื่อเจ้าหนี้การค้า | เลือก | รายชื่อเจ้าหนี้ |

➔ กดปุ่ม OK (กลับหน้าจอเดิม)

6. หน้าจอใบสั่งซื้อ (ด้านบน)

ใบสั่งซื้อ 550501306 - ชื่อ ราชภัฏโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทางวิจัย - ชื่อสินค้า - โครงการ: 54000510, กองคลัง-ศวท.-โครงการการจ้างระบบไฟฟ้าแบบ...

ภาพรวม | ข้อมูลทั่วไป | การตั้งค่า | การส่งสินค้า | ราคา ส่วนลด | ประวัติการโพสท์ครั้งล่าสุด | อื่นๆ | มีติทางบัญชี

ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการตั้งหนี้	ประเภทรายการสั่งซื้อ	สถานะของฐานข้อมูล...	สกุลเงิน	โครงการ	วิธีจัดซื้อ จ...
540501...	13/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
540501...	11/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
540501...	11/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
550500...	8/3/2012	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
550501306	11/7/2012	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	THB	54000510	

แบบง่าย

การโพสท์

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

สอบถามข้อมูล

ข้อตกลงทางการค้า

อนุมัติใบสั่งซื้อ

สิ่งพิมพ์

Tab ภาพรวม

- ช่อง PO Date ระบุวันที่ตามใบเสนอขอซื้อ/จ้าง

ใบสั่งซื้อ 550501306 - ชื่อ ราชภัฏโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทางวิจัย - ชื่อสินค้า - โครงการ: 54000510, กองคลัง-ศวท.-โครงการการจ้างระบบไฟฟ้าแบบ...

ภาพรวม | ข้อมูลทั่วไป | การตั้งค่า | การส่งสินค้า | ราคา ส่วนลด | ประวัติการโพสท์ครั้งล่าสุด | อื่นๆ | มีติทางบัญชี

กำหนดส่งสินค้า 11/7/2012 กลุ่มพื้นที่การขนส่งของยูนิเอด

วิธีการส่งสินค้า

เงื่อนไขการส่งสินค้า

Call tag type

แบบง่าย

การโพสท์

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

สอบถามข้อมูล

ข้อตกลงทางการค้า

อนุมัติใบสั่งซื้อ

สิ่งพิมพ์

Tab การส่งสินค้า

- ช่อง กำหนดส่งสินค้า ระบุวันที่ตามใบส่งของ

ใบสั่งซื้อ 550501306 - ชื่อ ราชภัฏโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทางวิจัย - ชื่อสินค้า - โครงการ: 54000510, กองคลัง-ศวท.-โครงการการจ้างระบบไฟฟ้าแบบ...

ภาพรวม | ข้อมูลทั่วไป | การตั้งค่า | การส่งสินค้า | ราคา ส่วนลด | ประวัติการโพสท์ครั้งล่าสุด | อื่นๆ | มีติทางบัญชี

การชำระเงิน

ส่วนลด/ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

สกุลเงิน THB กลุ่มส่วนลดที่เข้าร่วมรายการ

กลุ่มราคา ส่วนลดท้ายบิล

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่วนลดท้ายบิล (เปอร์เซ็นต์)

การชำระเงิน ส่วนลดทอนรายการ

กลุ่มค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

แบบง่าย

การโพสท์

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

สอบถามข้อมูล

ข้อตกลงทางการค้า

อนุมัติใบสั่งซื้อ

สิ่งพิมพ์

Tab ราคา/ส่วนลด

- ช่อง การชำระเงิน ระบุเงื่อนไขการชำระเงิน เช่น 15 วัน, 30 วัน

7. หน้าจอใบสั่งซื้อ (ด้านล่าง)

Tab สร้างรายการทางบัญชี → กด หรือ Ctrl+N เพื่อสร้างรายการสินค้า

- รหัสสินค้าคงคลัง

กรณี ค่าวัสดุ หรือ ค่าวัสดุคงทนถาวร

โครงการวิจัยจากรัฐ เลือก ค่าใช้จ่าย Dummy

โครงการวิจัย เลือก ค่าวัสดุ หรือ ค่าวัสดุคงทนถาวร ที่ลงท้ายด้วย “- งานโครงการวิจัย”

งานบริการวิชาการ เลือก ค่าวัสดุ หรือ ค่าวัสดุคงทนถาวร ที่ลงท้ายด้วย “- งานการค้า”

งานอบรมสัมมนา เลือก ค่าวัสดุ หรือ ค่าวัสดุคงทนถาวร ที่ลงท้ายด้วย “- งานอบรม”

งานการศึกษา เลือก ค่าวัสดุ หรือ ค่าวัสดุคงทนถาวร ที่ลงท้ายด้วย “- งานการศึกษา”

กรณี ครุภัณฑ์

เลือก ครุภัณฑ์ Dummy ทุกประเภทงาน

- ระบุ จำนวนสินค้า และราคาต่อหน่วย

Tab ข้อมูลทั่วไป

- ข้อความ

โครงการวิจัยจากรัฐ ระบุ “ค่าวัสดุ – เงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ ว.1 (รายการสินค้าที่จัดซื้อ)”

“ค่าวัสดุคงทนถาวร – เงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ ว.1 (รายการสินค้าที่จัดซื้อ)”

“ค่าครุภัณฑ์ – เงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ ว.1 (รายการสินค้าที่จัดซื้อ)”

งานประเภทอื่นๆ ระบุ รายละเอียดรายการสินค้าที่จัดซื้อเพิ่มเติม

- กำหนดส่งสินค้า ระบุ วันที่ได้รับสินค้า

สร้างรายการทางบัญชี		ข้อมูลทั่วไป		การตั้งค่า	จำนวน	ราคาส่วนลด	อื่นๆ	นิติทางบัญชี	การตั้งค่า
อ้างอิง - สินค้า ประเภทอ้างอิง เลขที่อ้างอิง เลขที่ Lot อ้างอิง บาร์โค้ด บาร์โค้ด รหัสบาร์โค้ด		การซื้อขายต่างประเทศ รหัสรายการ ขบลง ขั้นตอนสถิติ จังหวัด ทำขบลง		โครงการ ประเภทโครงการ แหล่งเงิน เงินจากโครงการอื่น สินทรัพย์ถาวร เลขที่สินทรัพย์ ประเภทของรายการ		การตั้งค่า หน้าทำการทำงาน การคำนวณ ภาษีคงคลัง		นิติทางบัญชี ประเภ... ชื่อต้นทุนงานโครงการ M20 ค่าวัสดุ-งานโครงการวิจัย N17 ค่าครุภัณฑ์ - โครงการวิจัย N22 ค่าวัสดุคงทนถาวร-โครงการวิจัย P08 ค่าปรับปรุงอาคาร-งานโครงการวิจัย R22 ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก-งานโครงการวิจัย(จัดซื้อ)	

Tab อื่นๆ

- ประเภทโครงการ เลือก รายการ

โครงการวิจัยจากรัฐ เลือก ค่าใช้จ่ายที่ขึ้นต้นด้วย “ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากรัฐ ว.1”

โครงการวิจัย เลือก ค่าวัสดุ / ค่าวัสดุคงทนถาวร / ค่าครุภัณฑ์ ที่ลงท้ายด้วย “- งานโครงการวิจัย”

งานบริการวิชาการ เลือก ค่าวัสดุ / ค่าวัสดุคงทนถาวร / ค่าครุภัณฑ์ ที่ลงท้ายด้วย “- งานการค้า”

งานอบรมสัมมนา เลือก ค่าวัสดุ / ค่าวัสดุคงทนถาวร / ค่าครุภัณฑ์ ที่ลงท้ายด้วย “- งานอบรม”

งานการศึกษา เลือก ค่าวัสดุ / ค่าวัสดุคงทนถาวร / ค่าครุภัณฑ์ ที่ลงท้ายด้วย “- งานการศึกษา”

สร้างรายการทางบัญชี		ข้อมูลทั่วไป		การตั้งค่า	จำนวน	ราคาส่วนลด	อื่นๆ	นิติทางบัญชี	การตั้งค่า
นิติทางบัญชี กองทุน 0.000 หน่วยงาน 10504000 แผนงาน 3000007000 โครงการ/ งาน 54000510 ภูมิภาค รายบุคคล รายได้ ค่าใช้จ่ายอื่น		นิติสินทรัพย์คงคลัง รหัสสินค้า หมายเลขชุดการทำงาน สถานที่ หมายเลขลำดับ นิติของงานการรับงาน วิธีรายการการรับงาน ตรวจสอบค่าใช้จ่าย		งบประมาณ ใ้ส่ไปใช้งบประมาณแล้ว รหัสงบประมาณ 5501000.002 ประเภทรายจ่าย รายได้ รหัสกลุ่มรายจ่าย รายได้ 0001 รายจ่ายอื่น รหัสรายจ่าย รายได้ 000100 รายจ่ายอื่น จำนวนเงิน		การตั้งค่า หน้าทำการทำงาน การคำนวณ สินค้าคงคลัง			

Tab นิติทางบัญชี - ระบุ รหัสงบประมาณ, ประเภทเลือก “รายจ่าย”, รหัสกลุ่มรายจ่าย และรหัสรายจ่าย

8. การโพสท์รายการใบสั่งซื้อ

- กดปุ่ม “การโพสท์” → เลือก “ใบสั่งซื้อ”

ใบสั่งซื้อ 550501306 - ชื่อ บริษัท/โครงการ/วิสาหกิจ/หน่วยงาน/ลูกค้า - ชื่อสินค้า/ค่าวัสดุ - งานโครงการ/วิจัย - โครงการ: 54000510, กองทุน-ขอ-โครงการ...

ภาพรวม | ข้อมูลทั่วไป | การตั้งค่า | การส่งสินค้า | ราคา ส่วนลด | ประวัติการโพสท์ครั้งสุดท้าย | อื่นๆ | มิติทางบัญชี

ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสเจ้าหนี้	รหัสการตั้งหนี้	ประเภทรายการสั่งซื้อ	สถานะของฐานข้อมูล...	สกุลเงิน	โครงการ	วิธีจัดซื้อ...
540501468	13/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
540501469	11/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
540501470	11/7/2011	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
550500827	8/9/2012	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	
550501306	11/7/2012	A0016	A0016	ใบสั่งซื้อ	ระหว่างดำเนินการ	THB	54000510	

สร้างรายการทางบัญชี | ข้อมูลทั่วไป | การตั้งค่า | จำนวน | ราคา ส่วนลด | อื่นๆ | มิติทางบัญชี

รหัสสินค้า/รหัส	ชื่อสินค้า	คุณลักษณะ	คลังสินค้า	จำนวน	หน่วยวัด	ราคาต่อหน่วย	ยอดสุทธิ	R
56001000	สารละลาย - งานโครงการวิจัย			1.00		1,000.00	1,000.00	

แบบง่าย

การโพสท์ | ใบสั่งซื้อ | ใบสั่งซื้อ

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

สอบถามข้อมูล

ข้อตกลงทางการค้า

ค้นหาใบสั่งซื้อ

ส่งพิมพ์

การตั้งค่า

หน้าที่การทำงาน

การคำนวณ

สินค้าคงคลัง

- Tab การตั้งค่า ของ “วันที่บนเอกสาร” ระบุ วันที่ตามใบเสนอขอซื้อ/จ้าง → กดปุ่ม “OK”

Update, printout, editing and inquiry concerning purchase order.

การตั้งค่า | อื่นๆ

การตั้งค่า

จำนวน ทั้งหมด

ส่งพิมพ์

Print Options

พิมพ์ใบสั่งซื้อ

เลือก

ยอดสุทธิ

ตั้งค่าเครื่องพิมพ์

ภาพรวม | การตั้งค่า | สร้างรายการทางบัญชี | รายละเอียด | ทุกรายการ

อนุมัติโดย ☒ วันที่บนเอกสาร 11/7/2012

อนุมัติโดย 10127

OK Cancel

9. การโพสต์รายการใบตั้งหนี้

- กดปุ่ม “การโพสต์” → เลือก “ใบตั้งหนี้”

ใบสั่งซื้อ	PO Date	รหัสใบตั้งหนี้	รหัสการตั้งหนี้	ประเภทรายการตั้งหนี้	ลักษณะของรายการตั้งหนี้	สกุลเงิน	จำนวน	มูลค่าตั้งหนี้
540501306	11/7/2012	A0018	A0018	ใบตั้งหนี้	ตั้งหนี้แล้ว	THB	54000510	

รหัสบัญชี	ชื่อ	จำนวน	หน่วยวัด	มูลค่าตั้งหนี้	ยอดสุทธิ	R
30001000	การตั้งหนี้ - ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1.00		1,000.00	1,000.00	

- Tab ภาพรวม ช่อง “ใบตั้งหนี้” ระบุ หมายเลขส่งออกเอกสารของหน่วยงาน เช่น รหัสหน่วยงาน + Running Number → กดปุ่ม “OK”

ใบตั้งหนี้	ใบตั้งหนี้	ใบตั้งหนี้
550501306	11/7/2012	54000510

- Tab การตั้งค่า ช่อง “วันที่ตั้งหนี้” ระบุ วันที่หน่วยงานประทับตราตรวจรับสินค้าเป็นหลัก (หากไม่ได้ระบุ ให้ใช้วันที่อนุมัติจ่ายหน้าใบเบิก) → กดปุ่ม “OK”

ใบตั้งหนี้	ใบตั้งหนี้	ใบตั้งหนี้
550501306	11/7/2012	54000510

10. การพิมพ์ใบตั้งหนี้

- เลือกใบตั้งหนี้ที่ต้องการ → กดปุ่ม “สอบถามข้อมูล” → เลือก “ใบตั้งหนี้”

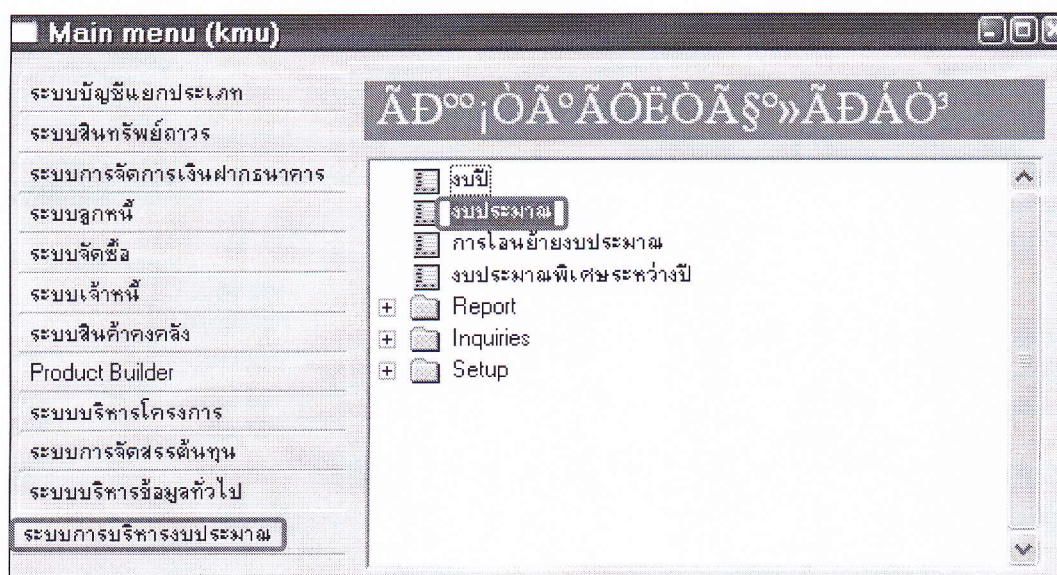
11. หน้าจอ Invoice Journal → กดปุ่ม “แสดง” → กดปุ่ม

12. นำใบสำคัญ (Invoice Copy) ที่ได้ แนบกับเอกสารใบเบิก เพื่อใช้ในการตั้งเบิกกับกองคลัง

กรณีหน่วยงานบันทึก ค่าวัสดุคงทนถาวร/ค่าครุภัณฑ์ จะต้องส่งใบเบิกให้กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง เพื่อออกหมายเลขทะเบียนคุมวัสดุคงทนถาวรและครุภัณฑ์ ทุกครั้ง

การคัดลอกรหัสรายได้-รายจ่ายจากงบประมาณ

1. ไปที่ : ระบบการบริหารงบประมาณ → งบประมาณ



2. หน้าจอ รายละเอียดงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ - รหัสงบประมาณ: 5501000392, ฐานข้อมูลนอก ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา, ปีงบประมาณ: 2555, รหัสคณะ/สำนัก: 105, รหัสงบ...

ปีงบประมาณ: 2555 รหัสดณะ/สำนัก: 105 คำอธิบาย: มจร.(บางมด) สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายจ่าย รายได้

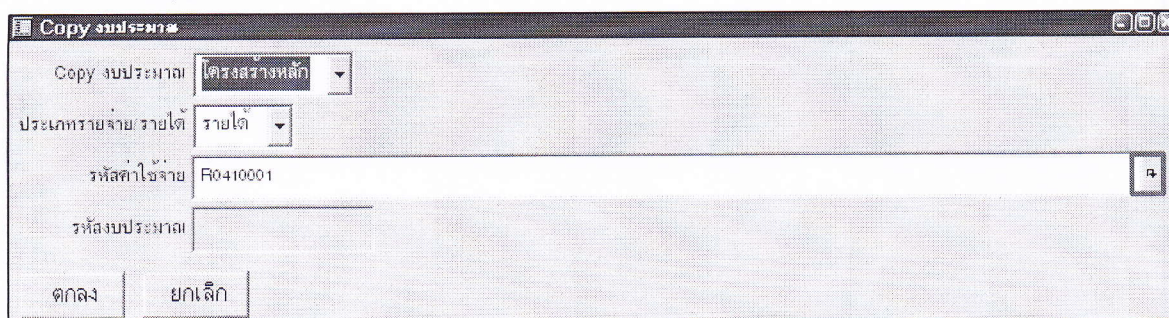
ภาพรวม: ทั่วไป มิติทางบัญชี

รหัสงบประมาณ	รายละเอียด	งบรายจ่าย	งบรายได...	อียุติหัก
5501000392	งานวิจัยภายนอก ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00

ปุ่ม: คัดลอก, งบปี, งบหน่วย, รายละเอียดการโอนเงินเข้า, รายละเอียดการโอนเงินออก, งบประมาณพิเศษระหว่างปี, จำนวนงบประมาณได้เพิ่ม, Refresh

- ระบุ ปีงบประมาณ และ รหัสดณะ/สำนัก
- เลือก Tab รายจ่าย หรือ รายได้
- เลือก รหัสงบประมาณ
- กดปุ่ม “คัดลอก”

3. หน้าจอ Copy งบประมาณ



Copy งบประมาณ: ตรงส่วนหลัก

ประเภทรายจ่าย รายได้: รายได้

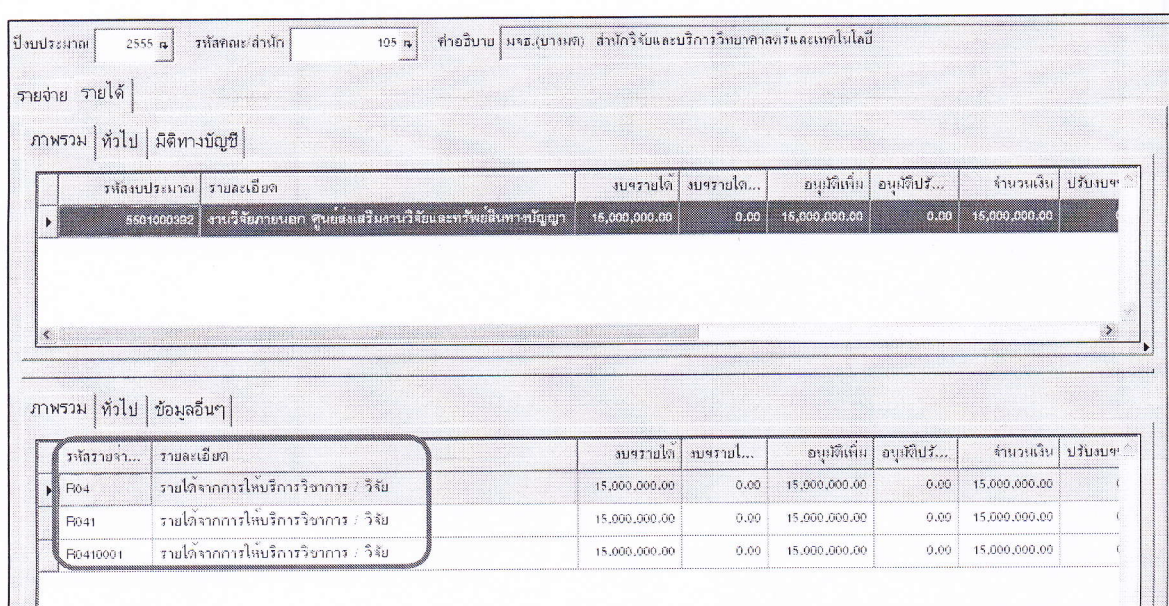
รหัสค่าใช้จ่าย: R0410001

รหัสงบประมาณ:

ตกลง ยกเลิก

- เลือกประเภทรายจ่าย/รายได้
- เลือกรหัสค่าใช้จ่าย/รายได้
- กดปุ่ม “ตกลง”

➔ รหัสรายจ่าย/รายได้จะปรากฏขึ้น บนหน้าจอ รายละเอียดงบประมาณ (ด้านล่าง)



ปีงบประมาณ: 2555 รหัสคณะ/สำนัก: 105 ทำอธิบย: มจร.(ขอนแก่น) สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายจ่าย รายได้:

ภาพรวม: ทั่วไป มีทิศทางบัญชี

รหัสงบประมาณ	รายละเอียด	งบรายได้	งบรายได้อื่น	งบเพิ่มเติม	งบใช้ปี...	จำนวนเงิน	ปรับงบฯ
R041000392	งานวิจัยภายนอก ศูนย์ส่งเสริมความรู้และทรัพยากรชีวภาพ	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	

ภาพรวม: ทั่วไป ข้อมูลอื่นๆ

รหัสรายจ่าย...	รายละเอียด	งบรายได้	งบรายได้อื่น	งบเพิ่มเติม	งบใช้ปี...	จำนวนเงิน	ปรับงบฯ
R04	รายได้จากการให้บริการวิชาการ / วิจัย	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	(
R041	รายได้จากการให้บริการวิชาการ / วิจัย	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	(
R0410001	รายได้จากการให้บริการวิชาการ / วิจัย	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	(